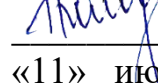


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ТО
колледжа «Интеграл»

 И.А. Колодка
«11» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

с. Курсавка
2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предназначена для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик: Кныш М.И., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 6 от «11» июня 2025 г.

Председатель



И.А. Колодка

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения: овладеть теоретическими знаниями в области основ менеджмента, развить и углубить практические навыки обучающихся по управлению ресурсами фирмы, используя систему методов управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов

самостоятельной работы обучающегося - 3 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа со словарями, работа с конспектом лекции, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение ситуационных задач и упражнений, решение проблемных задач, составление схем и таблиц.	3
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи курса Круг проблем, охватываемых курсом и его связь с другими дисциплинами Определение менеджмента как науки.	2	
Тема 1. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к управлению	Содержание учебного материала Понятие организации, ее значение в среде бизнеса, ее основные элементы. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Краткий обзор основных этапов развития науки об управлении. Обзор основных школ управления. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.	8	1
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар «Основные школы управления, их идеи и подходы к управлению»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, составление тематических кроссвордов	1	
Тема 2. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Содержание процесса управления. Принципы менеджмента. Основные функции управления Цикл менеджмента.	4	2
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия Семинар «Характеристика функций управления»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда менеджмента	Содержание учебного материала Понятие внутренней среды организации. Разделение труда в организации. Координация как функция управления. Централизация и децентрализация. Организация работы предприятия. Факторы внешней среды организации и их обзор.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар «Влияние внутренней и внешней среды организации на ее деятельность»,	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Менеджеры в системе управления. Управление как главный фактор делового успеха	Содержание учебного материала Сущность деятельности менеджера. Качества современного менеджера. Методы управления (организационно-административные, экономические, социально-психологические). Управление и типы характеров.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар «Успешный менеджер: качества, стили и методы управления»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Деловое общение. Этика управления	Содержание учебного материала Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Этапы и фазы делового общения. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.	4	2

	Этика и менеджмент.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар «Деловое общение»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Связующие процессы в менеджменте. Принятие решений	Содержание учебного материала Коммуникации в системе управления. Коммуникационный процесс и его основные элементы. Межличностные коммуникации и невербальная коммуникация. Сущность решений в менеджменте. Методы принятия решений.	6	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар «Математические и творческие методы принятия решений»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарями, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение ситуационных упражнений	1	
Тема 7. Стратегическое и тактическое планирование	Содержание учебного материала Стратегическое планирование и необходимость в нем в условиях рыночных отношений. Миссия и цели предприятия. Анализ сильных и слабых сторон. Содержание и задачи тактического планирования. Текущее планирование. Взаимосвязь всех видов планирования на предприятии.	4	2
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия «Стратегические и тактические планы в системе менеджмента»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарями, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение ситуационных задач	1	
Тема 8. Мотивация и контроль	Содержание учебного материала Понятие и значение мотивации. Концепция иерархии потребностей А. Маслоу. Делегирование. Сущность и необходимость контроля. Этапы контроля, технология и правила контроля. Виды контроля. Эффективность контроля и влияния на людей.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия «Значение мотивации деятельности и эффективного контроля в менеджменте»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Групповая динамика и руководство. Власть и партнерство	Содержание учебного материала Понятие группы и ее значение. Формальные и неформальные группы. Власть: сущность, источники, виды. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Имидж менеджера.	6	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Семинар «Руководитель и подчиненные»	2	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Природа конфликтов в организации, типы конфликтов и их причины. Роль руководителя в регулировании конфликтных ситуаций. Организационное развитие: сущность и основные характеристики.	4	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия «Управление конфликтами и стрессами»	2	
	«Организационное развитие: основные характеристики и ценности»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для учителя, комплекты ученической мебели, доска

Технические средства обучения: калькуляторы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интернет, телевизор, МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2.Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2024. -380 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2023. – 320 с.

2. Воропаев С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2023. – 246 с.

4. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2023. – 600 с.

5. Зиновьев В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 477 с.

6. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов–на – Дону: Феникс, 2023. – 452 с.
7. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2024. – 544 с.
8. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков. – М.: Дашков и К, Академцентр, 2023. – 272 с.

Интернет – ресурсы:

- 1.<http://sup.kadrovik.ru> Официальный сайт Национального союза кадровиков (дата обращения 26.05.2025г.)
- 2.<http://www.top-personal.ru> Сайт журнала «Управление персоналом» (дата обращения 26.05.2025г.)
- 3.<http://grebennikon.ru/journal-26.html> Журнал «Управление человеческим потенциалом» (дата обращения 26.05.2025г.)
4. <http://www.businessstest.ru/> Деловые тесты для самодиагностики деловых возможностей (дата обращения 26.05.2025г.)
- 5.<http://www.hr-portal.ru/> HR – сообщество и Публикации (дата обращения 26.05.2025г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Проверка индивидуально выполненных практических заданий Защита рефератов, проверка составленных кроссвордов</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, 	<p>Блиц-опрос, фронтальный опрос, тестовые задания, письменные ответы на контрольные вопросы, письменные ответы по карточкам-заданиям</p>

<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; – методику принятия решений; <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>	
--	--